

Согласовано
Председатель профкома
МДОУ «Детский сад №87
комбинированного вида»
Т.В.Самарина
« 03 » 02 2015г.



Утверждаю
Заведующая
МДОУ «Детский сад №87
комбинированного вида»
Г.Б.Банникова
« 07 » 02 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида»

Принято на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 87 комбинированного вида»
Протокол № 1 от «02» февраля 2015г.

г.Саранск, 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МДОУ «Детский сад № 87 комбинированного вида» (далее – МДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий МДОУ (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет МДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, устава МДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета МДОУ «Детский сад № 87 комбинированного вида» являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данными по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной

деятельности МДОУ:

- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет МДОУ имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и МДОУ).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании», о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1.Педагогический совет МДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ.

4.3.Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в

квартал, в соответствии с планом работы МДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением), при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в решении, результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания педагогического совета МДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Примечание.

Данное положение принимается на Совете образовательного учреждения (совете трудового коллектива), вводится в действие приказом по дошкольному образовательному учреждению.

Срок действия данного положения не ограничен.