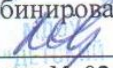


Принято
Решение Педагогического совета
№ 3 от 11.01.2021 г.

Утверждаю
Заведующая
МДОУ « Детский сад №87
комбинированного вида »
 О.А. Косякова
Приказ № 02 от 11.01.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ДЕТЕЙ В
МДОУ «Детский сад № 87 комбинированного вида»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №87 комбинированного вида» разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ,
- Семейным кодексом РФ, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06 октября 2003 года №131,
- приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»,
- Законом Российской Федерации от 18 апреля 1991 года № 1026 «О милиции»,
- Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел,
- Государственной противопожарной службы, уголовно-исправительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»;
- Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

1.2. Положение регулирует порядок приема детей и комплектование дошкольного образовательного учреждения (далее ДОО) и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Основные задачи комплектования:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг детского сада для всех слоев населения;
- Совершенствование системы комплектования ДОО детьми дошкольного возраста.

2. Организация комплектования.

2.1. Порядок приема и комплектования в дошкольном образовательном учреждении, определяет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

2.2. В образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляющее присмотр и уход за детьми, принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, в соответствии с уставом образовательного учреждения.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления, копии свидетельства о рождении ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

2.3. Учредителем образовательного учреждения определяется количество групп и возрастной состав детей в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

2.4. В ДОО принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды. Учреждения обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.5. Комплектование ДОО проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении. Прием осуществляет заведующий Учреждением.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в ДОО производится по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.2. Комплектование ДОО детьми дошкольного возраста ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Заявления родителей по установленной форме о постановке ребенка на очередь первоначально регистрируются в единой «Книге учета будущих воспитанников». Книга учета прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

3.4. Для приема в образовательную организацию:
а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополни-

тельно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. По состоянию на 01 сентября каждого года руководитель ДОО издает приказ о комплектовании групп и утверждает количественный состав воспитанников.

3.7. Обязательной документацией по комплектованию ДОО являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель ДОО.

3.8. Зачисление детей в ДОО оформляется приказом.

3.9. Ежемесячно на 01 число месяца руководитель ДОО подает сведения в управление образования о численности воспитанников в учреждении за отчетный месяц.

3.10. В ДОО ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОО.

3.11. При приеме ребенка в ДОО в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, порядок оплаты за содержание ребенка в ДОО, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления из ДОО.

3.12. Ребенок считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)

3.13. При приеме ребенка в ДОО руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательный процесс в ДОО. Образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.14.Заведующий ДООУ к 01 сентября предоставляет информацию об итогах комплектования в управление образования.

3.15.Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в образовательное учреждение по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест для детей соответствующего возраста в образовательном учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения.

3.16.Преимущественное право на зачисление детей в Учреждение имеют:

- дети работающих одиноких родителей;
- дети учащихся матерей;
- дети инвалидов I и II групп;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети сотрудников полиции по месту жительства их семей;
- дети-сироты;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети студентов;
- дети судей;
- дети прокуроров и следователей;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;
- дети, родные братья и сестры которых уже посещают данное Учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в Учреждение ребенка.

3.17.Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДООУ заявитель предъявляет необходимые документы.

4.Порядок отчисления воспитанников.

4.1.Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2.Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

4.3.За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении:

- в случае болезни ребенка;
- прохождения им санаторно- курортного лечения;
- карантина;
- на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей отметкой в журнале регистрации. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

4.5. Отчисление воспитанников регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями.

5.Права и обязанности родителей.

5.1.Родители (законные представители):

-имеют право выбора ДОУ;

5.2.Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией детского сада, разрешаются Учредителем.

5.3. Родители (законные представители) детей, посещающих детский сад, имеют право на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательном учреждении.